



**Circolare N. 193**

Al Personale  
docente  
Alle Funzioni  
Strumentali  
Ai Responsabili  
di plesso  
Al Sito Web

**Oggetto:** Adempimenti di Fine Anno

**Scuola dell'Infanzia (Al termine delle attività didattiche)**

- Registro di Sezione. (barrato e firmato nelle sezioni non utilizzate).
- Relazione Finale.
- Schede di Valutazione: Alunni in uscita (da ritirare in segreteria e riconsegnare dopo la compilazione).
- Schede di Valutazione: Alunni 1° e 2° anno (da ritirare in segreteria e riconsegnare dopo la compilazione).
- Registro Consiglio Intersezione
- Relazione Finale Insegnanti di Sostegno.

Le relazioni devono essere caricate in formato PDF sul Registro Elettronico - Menù veloce (a destra della schermata) – Materiale didattico e collabora – Aggiungere il file e selezionare classe e materia in “*Le mie classi e alunni*” entro il 30/06/2025.

Le relazioni finali degli insegnanti di sostegno vanno consegnate in formato cartaceo anche all'insegnante con Funzione Strumentale dedicata, Vannella Concetta.

I registri di Sezione e del Consiglio di Intersezione vanno raccolti dalle responsabili di plesso che provvederanno a consegnarli alla prof.ssa Sasso entro il 30/06/2025.

**Scuola Primaria**

- Relazione Finale del Consiglio di Classe.
- Relazione Finale Insegnanti di Sostegno.

Il materiale elencato deve essere caricato in formato PDF sul Registro Elettronico - Menù veloce (a destra della schermata) – Materiale didattico e collabora – Aggiungere il file e selezionare classe e materia in “*Le mie classi e alunni*” entro il 10/06/2025.

Le relazioni finali degli insegnanti di sostegno vanno consegnate in formato cartaceo anche all'insegnante con Funzione Strumentale dedicata, Vannella Concetta.

**Scuola Secondaria di 1° Grado**

*Classi Prime e Seconde*

- Relazione Individuale Disciplinare.
- Programmi Svolti.
- Relazione finale del docente Coordinatore di classe.



ISTITUTO COMPRENSIVO  
**BOZZINI - FASANI**



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*



- Relazione Finale Insegnanti di Sostegno

Il materiale elencato deve essere caricato in formato PDF sul Registro Elettronico - Menù veloce (a destra della schermata) – Materiale didattico e collabora – Aggiungere il file e selezionare classe e materia in “*Le mie classi e alunni*” entro il 10/06/2025.

Le relazioni finali degli insegnanti di sostegno vanno consegnate in formato cartaceo anche all'insegnante con Funzione Strumentale dedicata, Vannella Concetta.

I registri dei progetti realizzati devono essere consegnati alla Direttrice SGA entro il 06/06/2025.

Le relazioni dei docenti titolari di funzione strumentale devono essere consegnate alla prof.ssa Loredana Sasso entro il 06/06/2025.

Tutta la modulistica è disponibile al seguente indirizzo web:  
<https://www.icbozzinifasani.edu.it/documento/modulistica-personale-docente/>



ISTITUTO COMPRENSIVO  
**BOZZINI - FASANI**



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*



Lucera, 14/06/2024



F.to il Dirigente Scolastico  
Pasquale Trivisonne

(Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa, ai sensi  
dell'art.3, comma 2, del D.Lgs  
n. 39/93)