



Circolare N. 137

Al Personale Docente
Al DSGA
Al Sito WEB

Oggetto: Digitalizzazione della Procedura di Aggiornamento delle Graduatorie Interne d'Istituto

Al fine di ottimizzare i processi amministrativi, migliorare l'efficienza e ridurre l'uso della carta, a partire dalla data odierna l'aggiornamento delle graduatorie interne d'istituto avverrà esclusivamente tramite una procedura informatizzata, in sostituzione dei modelli cartacei.

Questa innovazione consente di:

- **Velocizzare** la raccolta e l'elaborazione dei dati, riducendo i tempi di gestione;
- **Migliorare l'accuratezza** delle informazioni, minimizzando errori di trascrizione e calcolo;
- **Garantire maggiore trasparenza e tracciabilità**, facilitando l'accesso ai dati da parte del personale autorizzato;
- **Ridurre il consumo di carta**, in linea con le politiche di sostenibilità ambientale.

La nuova procedura, che sostituisce integralmente i modelli cartacei, inclusi quelli già consegnati, è disponibile nel menu "I Miei Dati" > "Scheda Graduatorie".

L'accesso all'applicativo avviene utilizzando le stesse credenziali fornite per il registro elettronico.
Le istanze già presentate in formato cartaceo non sono più valide.

La scadenza per la presentazione delle istanze è fissata per il **25 marzo**. Successivamente, gli Uffici del Personale procederanno con le verifiche necessarie e con la pubblicazione delle graduatorie provvisorie e definitive.

Si ricorda che eventuali dichiarazioni mendaci o la mancata corrispondenza dei dati inseriti con la documentazione ufficiale comporteranno l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente, comprese la perdita del punteggio indebitamente dichiarato e, nei casi più gravi, la segnalazione alle autorità competenti.

Si invitano tutti i docenti e il personale coinvolto a seguire attentamente le istruzioni per la compilazione online, rispettando le tempistiche indicate. Per eventuali chiarimenti, l'ufficio preposto è a disposizione.

N.B. In allegato una breve guida per l'uso.

Cordiali saluti.

Lucera, 06/03/2025

F.to il Dirigente Scolastico
Pasquale Trivisonne

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93)