



Circolare N. 64

Al Personale Docente delle classi a Tempo Pieno
Al Personale ATA
Ai Genitori/Tutori

Oggetto: Chiarimenti rette mensa scolastica

In questi giorni, personale dell'azienda che gestisce il servizio mensa ha contattato e inviato SMS, a famiglie che presentavano un saldo negativo della quota mensa, invitandole a regolarizzare la loro posizione.

Tale iniziativa ha causato grande preoccupazione tra i genitori, che si sono rivolti immediatamente al sottoscritto per chiedere chiarimenti, temendo che i loro figli potessero restare senza pranzo.

È opportuno precisare alle famiglie interessate che questa istituzione scolastica non ha nessuna competenza in materia di pagamenti. Eventuali contenziosi dovranno essere **risolti esclusivamente** con gli uffici dell'Assessorato alla Pubblica Istruzione del Comune di Lucera ubicati presso la Biblioteca Comunale c/o ex Convento SS. Salvatore - Viale Falcone e Borsellino, snc - 71036 – Lucera (FG) Tel.: 0881/541651.

Alla luce di quanto accaduto, a tutela della Pubblica Amministrazione che mi onoro di rappresentare, si rende necessario ribadire alcuni punti chiave, nel quadro di un principio imprescindibile: **nessun bambino presente a scuola può essere lasciato senza pranzo, per nessuna ragione.**

Diritto al pasto: Tutti i bambini che si trovano a scuola durante l'orario di refezione scolastica devono essere portati regolarmente in mensa, perché il personale della scuola non è a conoscenza dei pagamenti effettuati dalle famiglie.

Competenze: La gestione dei pagamenti delle rette è di esclusiva competenza degli uffici comunali e non della scuola. Nessun dipendente della scuola è autorizzato o obbligato a verificare lo stato dei pagamenti delle famiglie.

Rispetto e inclusione: Ogni alunno ha il diritto di accedere ai servizi scolastici senza subire discriminazioni o esclusioni di alcun tipo.

Invito pertanto tutti i soggetti coinvolti a rispettare questi principi fondamentali, evitando che si ripetano episodi simili, che generano disagio e ansia immotivata nelle famiglie.

Resto a disposizione per ulteriori chiarimenti e ribadisco l'impegno della scuola a garantire un ambiente inclusivo e sereno per tutti.

F.to il Dirigente Scolastico

Pasquale Trivisonne

(Firma autografa sostituita a mezz stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93)