



## Circolare N. 22

Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
Alla Direttrice SGA  
Al sito WEB

### **OGGETTO: Divieto di accesso agli estranei nei locali scolastici.**

Con la presente circolare si intende richiamare le regole che disciplinano l'accesso agli estranei ai locali scolastici, ai fini di un puntuale e rigoroso rispetto delle stesse.

È fatto **divieto** a qualsiasi persona estranea, priva di autorizzazione del Dirigente Scolastico, di accedere e circolare negli spazi interni ed esterni degli edifici scolastici che compongono l'Istituto.

Il Divieto è dettato dalle norme di sicurezza (D.lgs. 81/2008), motivi legali e giuridici nonché di responsabilità civile e penale (D.lgs. 165/2001-150/2009 e Codice di Comportamento DPR n.62 del 16/04/2013).

Possono accedere ai locali scolastici i genitori durante l'orario di ricevimento degli insegnanti e/o che sono stati convocanti dai docenti; ovvero nei casi di uscita anticipata del figlio/a o nei casi autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Non è consentito agli insegnanti e al personale ATA di ricevere persone estranee, tranne i consulenti esterni individuati come Esperti a supporto dell'attività didattica ed educativa promosse dalla scuola nell'ambito dei progetti deliberati nel PTOF d'Istituto, precedentemente autorizzati dal Dirigente Scolastico o che seguono in percorsi extrascolastici gli alunni e debitamente autorizzati all'accesso dal Dirigente Scolastico.

Tecnici, operai e manutentori che operano alle dipendenze dell'amministrazione comunale o ad altra amministrazione possono accedere ai locali scolastici per l'espletamento delle loro funzioni previo riconoscimento e previa comunicazione al Dirigente Scolastico.

Rappresentanti di case editrici possono accedere esibendo il tesserino di riconoscimento previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Per motivi di sicurezza è tassativamente vietato ricevere estranei, compresi quelli in situazione di parentela con il/la dipendente, nelle proprie postazioni di lavoro senza la necessaria autorizzazione del Dirigente scolastico.

Il personale di portineria dei vari plessi è tenuto ad identificare tutti coloro che a vario titolo intendono accedere nei locali scolastici.

E' tassativamente vietato ricevere estranei, anche familiari, nelle pertinenze esterne dell'istituto.

Per garantire la necessaria sorveglianza ai piani è fatto divieto ai collaboratori scolastici, sprovvisti della necessaria autorizzazione rilasciata dal Dirigente scolastico, di abbandonare la propria postazione di lavoro per recarsi su altri piani.

I collaboratori scolastici presenti nella scuola sono tenuti a far rispettare il suddetto divieto, comunicando tempestivamente al Responsabile di Plesso ed al Dirigente scolastico eventuali problemi.

Per assicurare un adeguato livello di sorveglianza porte e cancelli dovranno restare chiusi: l'apertura sarà gestita dal collaboratore scolastico in servizio.

Si richiama tutto il personale di ciascun plesso alla scrupolosa osservanza di tali disposizioni.

**Al fine di garantire la sicurezza degli minori che ci sono stati affidati eventuali abusi saranno comunicati senza indugio all'autorità giudiziaria.**

Lucera, 02/10/2024

F.to il Dirigente Scolastico  
**Pasquale Trivisonne**

(Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del  
D.Lgs n. 39/93)