



## CIRCOLARE n. 21

Alle famiglie  
Alle insegnanti della scuola dell'Infanzia  
Al sito WEB

### Oggetto: Attivazione registro elettronico scuola dell'Infanzia

Si comunica che a partire dalla data odierna è attivo il registro elettronico per le sezioni della scuola dell'infanzia di tutti i plessi dell'istituto.

#### Personale Docente

Il nuovo servizio dovrà essere utilizzato obbligatoriamente da Lunedì 7 Ottobre 2024 per sostituire il registro delle firme cartaceo, elencare le attività svolte e per le giustificazioni delle assenze.

Il sito è accessibile al seguenti [link](#), utilizzando le credenziali utilizzate durante il periodo COVID.

In caso di smarrimento sarà possibile recuperarle richiedendo la rigenerazione agli uffici della segreteria didattica durante le ore di ricevimento del pubblico.

Il personale che non dispone delle credenziali dovrà richiederle agli uffici di segreteria.

In merito alle attività svolte si precisa che queste ultime dovranno **obbligatoriamente** contenere i riferimenti ai traguardi per lo sviluppo delle competenze previste per la scuola dell'infanzia ([leggi](#)) e ai relativi campi di esperienza.

#### Famiglie

Le famiglie riceveranno sull'indirizzo di posta elettronica a disposizione della segreteria didattica le proprie credenziali per accedere al registro elettronico, disponibile al seguente [link](#).

Le funzioni abilitate per la scuola dell'infanzia sono le seguenti:

1. Comunicazioni: è possibile visualizzare comunicazioni personali oppure rivolte alla classe
2. Anagrafico: è possibile visualizzare l'anagrafico dell'alunno
3. Assenze e giustificazioni: è possibile giustificare le assenze con il codice PIN che vi è stato inviato insieme alle credenziali.
4. Registro di classe: è possibile visualizzare gli argomenti svolti
5. Pago scuola: è possibile utilizzare PagoPA

In caso di problemi di accesso rivolgersi agli uffici della segreteria didattica.

In allegato a questa circolare si trasmette una guida per l'utilizzo della varie funzioni.

Lucera, 02/10/2024



F.to il Dirigente Scolastico  
**Pasquale Trivisonne**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93)