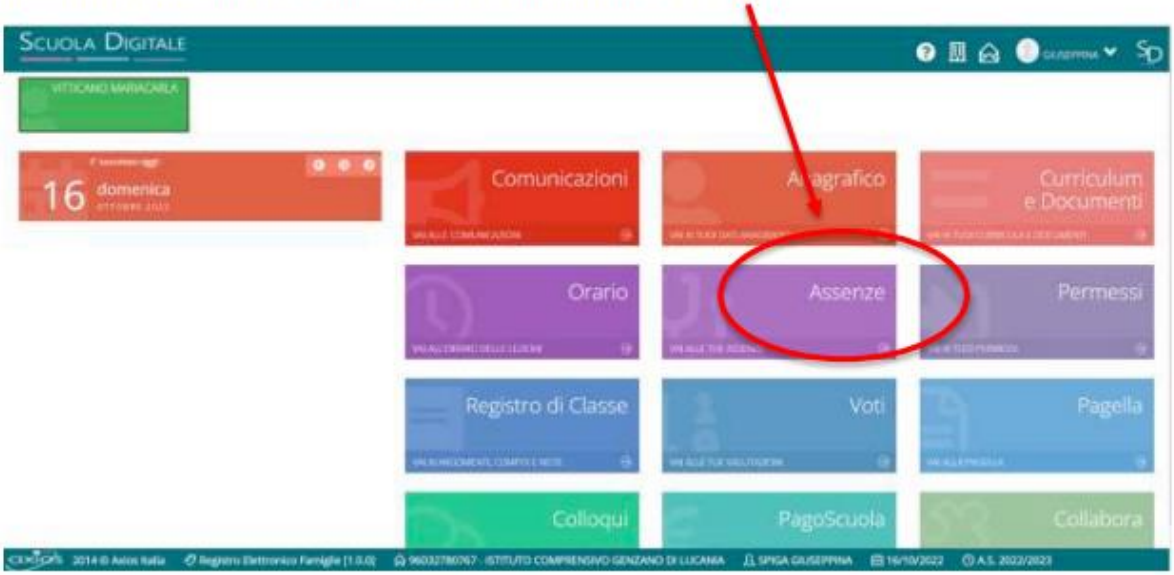
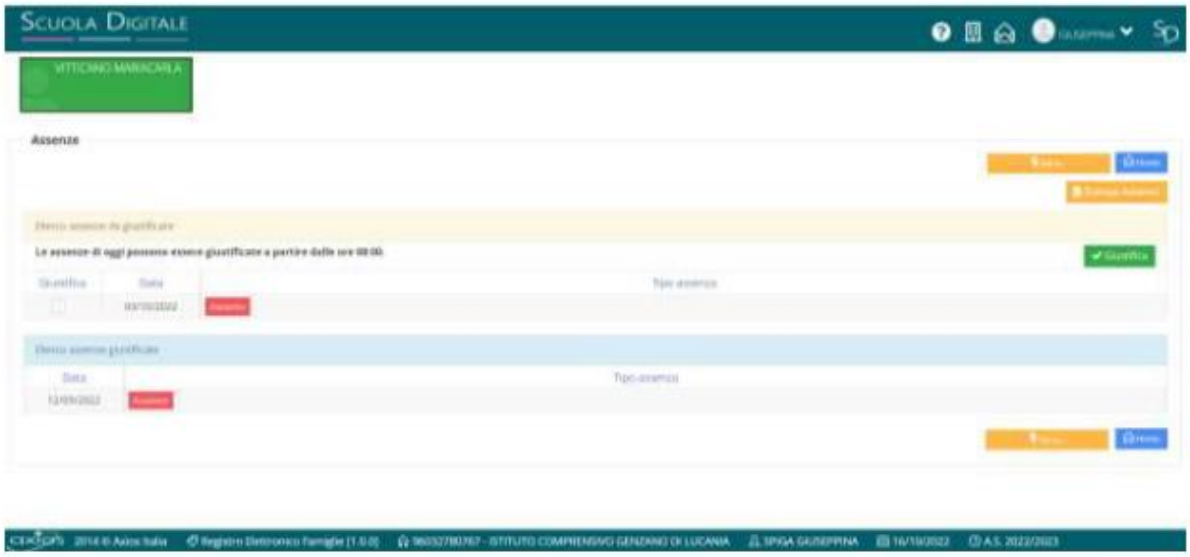
COME GIUSTIFICARE LE ASSENZE DAL NUOVO R. E. Axios 2.0 – Modalità Browser (da PC)

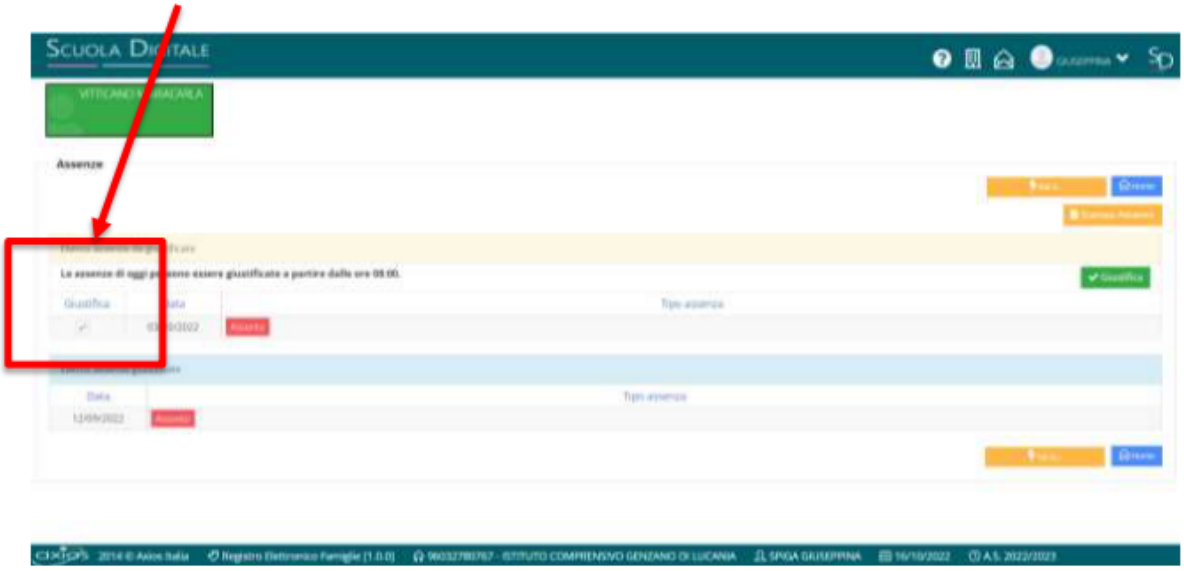
Accedere al proprio registro elettronico e **Selezionare** la voce **Assenze**



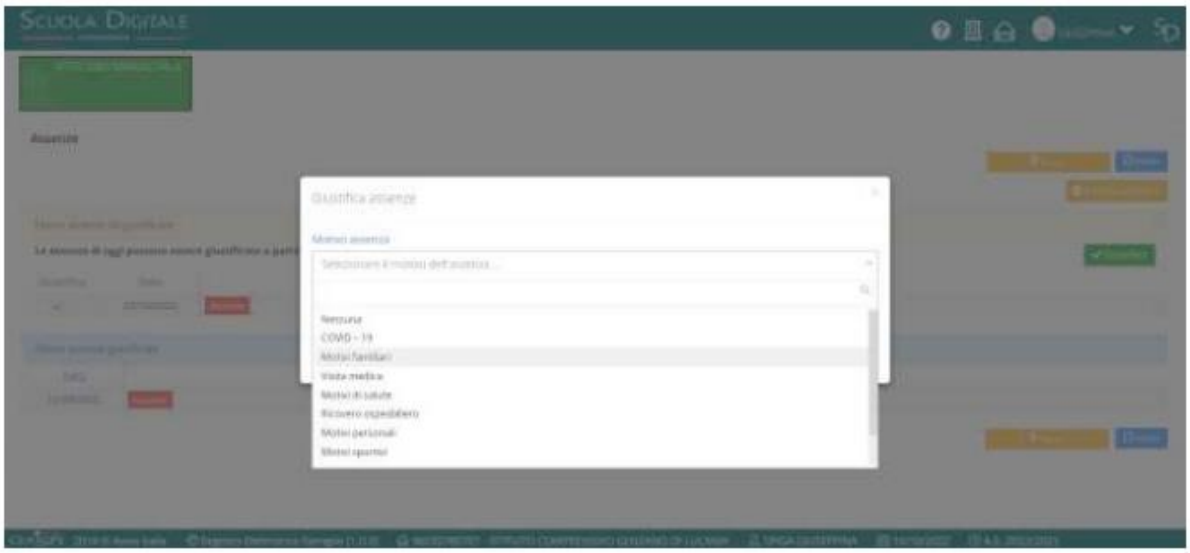
Si aprirà la seguente schermata con le **assenze da giustificare** e quelle **già giustificate**:



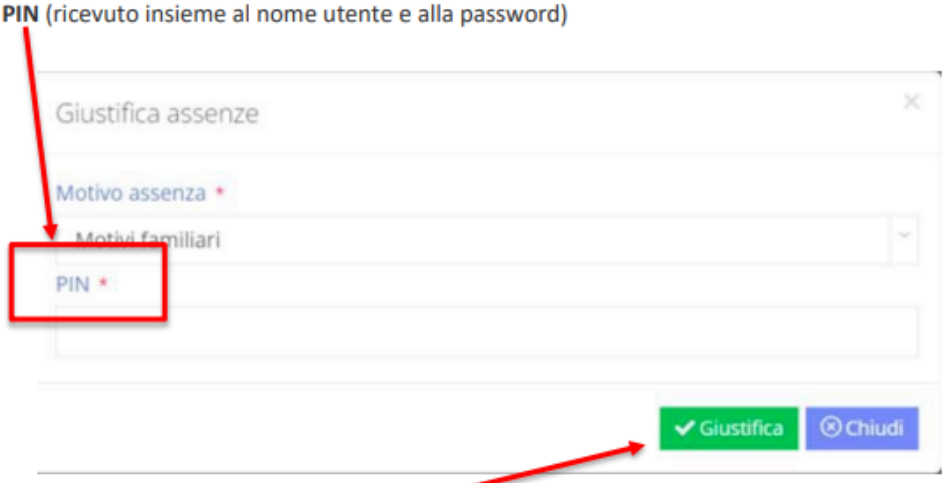
Mettere un **flag** nel quadratino "**Giustifica**", accanto alla data relativa all'assenza da giustificare



Si aprirà la seguente schermata: dal menu a tendina selezionare il **motivo dell'assenza**

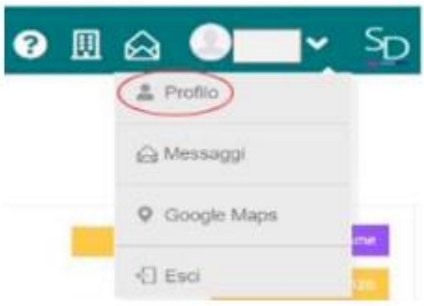


Inserire il **PIN** (ricevuto insieme al nome utente e alla password)



Cliccare sul pulsante verde **Giustifica**

N.B. In caso abbiate smarrito il PIN, è possibile rigenerarlo cliccando sulla voce ***Profilo*** presente nel menu a tendina in alto a destra. Una volta aperta la pagina Profilo, scegliere la voce ***Utente, Cambia password e/o PIN*** e poi cliccare sul pulsante rosso ***Rigenera PIN utente***.

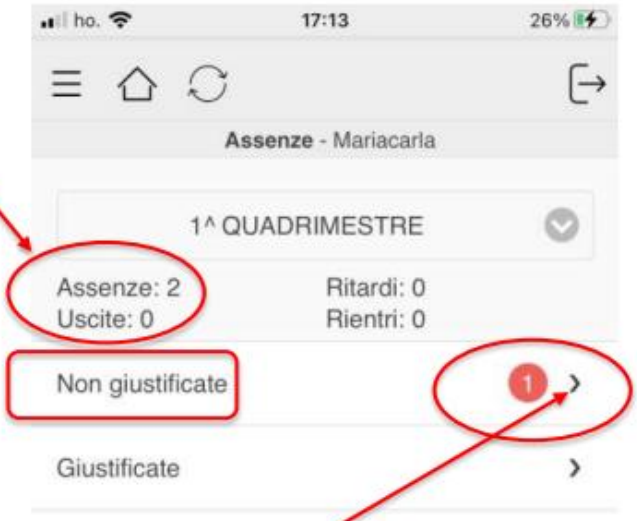


COME GIUSTIFICARE LE ASSENZE DALLA NEW APP FAMILY (da Smartphone o Tablet)

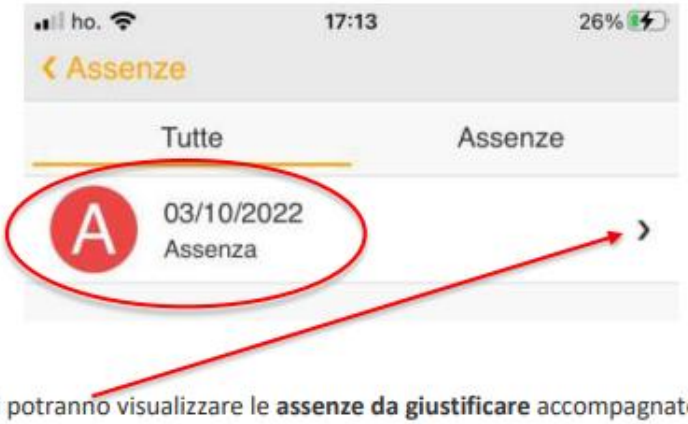
Dalla pagina principale dell'app, **selezionare *Assenze*** da una delle icone indicate

L'icona verde in alto mostra anche il numero di assenze da giustificare.

A questa voce corrisponde il **numero totale di assenze dell'alunno/a (giustificate e non giustificate)**.



Nella sezione ***Non giustificate*** compare un **cerchietto rosso con il numero di assenze da giustificare**. **Cliccare sulla freccia accanto al cerchietto**.



In questa schermata si potranno visualizzare le **assenze da giustificare** accompagnate dal **giorno di riferimento**.
Cliccare sulla freccia a destra.

Si aprirà il **dettaglio dell'assenza**. Selezionare ***Giustifica***.

Inserire il Codice PIN (ricevuto insieme al nome utente e alla password).

Dal **menu a tendina** selezionare il **motivo dell'assenza**.
Poi **confermare selezionando OK**.