



Circolare N. 3

Al Personale Docente e ATA
Al sito WEB

Oggetto: Obbligo di presa visione delle circolari pubblicate sul Sito Web della Scuola

Si ricorda a tutto il personale scolastico che le circolari ufficiali e le comunicazioni interne vengono regolarmente pubblicate sul sito web istituzionale della scuola. È obbligo di ciascun dipendente prenderne visione tempestivamente.

Le circolari interne a carattere informativo, istruttivo, regolativo, gestionale ed organizzativo che i dirigenti scolastici inviano a docenti e personale A.T.A., circoscritte al solo ambito della istituzione scolastica, rientrano a tutti gli effetti nel potere di organizzazione dei dirigenti, così come sancito all'interno dell'art.5 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001. La circolare interna emanata dal dirigente scolastico è dunque espressione del suo potere di organizzazione e gestione e non può essere disattesa la sua sottoscrizione, fosse anche come mero atto di presa visione del contenuto.

Le circolari contengono disposizioni importanti riguardanti l'organizzazione scolastica, le attività didattiche e amministrative, e la normativa di riferimento. Pertanto, il mancato rispetto di tale obbligo potrebbe comportare conseguenze in relazione alla corretta esecuzione delle proprie funzioni.

Modalità di Accesso:

1. Accedere al sito web della scuola all'indirizzo: <https://www.icbozzinifasani.edu.it/>
2. Nella sezione "Circolari" troverete tutte le comunicazioni suddivise per data e argomento.

È responsabilità di ciascuno verificare quotidianamente la pubblicazione di nuove circolari e procedere alla lettura.

Si richiede inoltre di prestare particolare attenzione alle scadenze e agli obblighi indicati nelle comunicazioni, al fine di garantire un'efficace gestione delle attività scolastiche.

Tanto premesso, si comunica che dal corrente a.s. tutte le comunicazioni saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale della scuola con valore di notifica agli interessati.

Alla luce di quanto sopra esposto, il personale tutto è chiamato ad attenersi alla suddetta disposizione.

Confidando nella consueta collaborazione, rimaniamo a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti

Lucera, 27/08/2024

F.to il Dirigente Scolastico
Pasquale Trivisonne

(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2,
del D.Lgs n. 39/93)