

**Circolare n. 207****Alle Docenti in anno di formazione**

prof.ssa Cimmino Stefania

prof.ssa Incoronato Anna Lucia

prof.ssa Viggiani Grazia

Alle Docenti tutor

prof.ssa di Pierro Rossella

prof.ssa Di Benedetto Giulia R.

Al Comitato di valutazione

prof.ssa Sasso Loredana

ins. Inverso Donata

ins. Salome Luigi

Oggetto: Adempimenti finali per docenti in anno di formazione e prova e relativi tutor 2023-24.

Si comunica alle SS.LL. che nel giorno 17/06/2024 alle ore 9,30 sono convocati in presenza negli Uffici della Presidenza, secondo il calendario allegato, le docenti in anno di formazione e prova neoassunte, le docenti tutor e il Comitato di valutazione, in composizione ristretta, per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova nell'a.s. 2023/2024, secondo il Calendario di seguito riportato:

Docente neo-assunto	Docente tutor	Classe concorso	Orario
Cimmino Stefania	Di Benedetto Giulia R.	AD00	9,30
Incoronato Anna Lucia	di Pierro Rossella	AD00	10,00
Viggiani Grazia	Di Benedetto Giulia R.	AD00	10,30

Al fine di permettere tale adempimento, si indicano le azioni utili per il completamento delle attività, nel rispetto della normativa vigente.

Come è noto alle SS.LL. il DM 226/2022, disciplinante l'anno di formazione e di prova del personale docente, prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.



Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato DM 226, laddove al 2° comma si prevede che *"... il docente sostiene un colloquio dinanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio."*

Il Comitato di valutazione procede, **contestualmente al colloquio**, all'accertamento e alla verifica relativa alla traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente che avviene attraverso un **TEST FINALE** sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.

I criteri per la verifica della padronanza degli standard professionali dei docenti in periodo di formazione e prova fanno riferimento ai seguenti ambiti propri della professione docente (art.4 D.M. 226/2022).

- a. possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b. possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c. possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
- d. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- e. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Come indicato dalla Nota MIM prot. n. 33539 del 28/05/2024, di cui si rimanda ad un'attenta lettura, le procedure di valutazione per l'anno di formazione e prova, oltre quelle per immissione da regolare concorso, sono differenti a seconda della tipologia di assunzione e, nello specifico:

Docenti neoassunti ai sensi dell'art. 5, c. 5 e ss., D.L. 44/2023 (assunzioni da GPS sostegno per l'a.s. 2023/24).

In riferimento alle procedure di valutazione dell'anno di formazione e prova in oggetto, si forniscono le seguenti indicazioni per i docenti in oggetto:

FASE 1

Tipologia di valutazione:

Ai sensi dell'art. 13 D.M. 226/2022, la valutazione consiste in:

- 1) **Colloquio** innanzi al Comitato di Valutazione;
- 2) **Test finale** "consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova";
- 3) **Prova disciplinare**, ai sensi dell'art. 8, D.M. 188/2022.

Colloquio e test finale avvengono contestualmente.



**ISTITUTO COMPRENSIVO
BOZZINI - FASANI**



Ministero dell'Istruzione e del Merito



All'esito, i docenti che abbiano superato positivamente il percorso di formazione e prova vengono ammessi alla prova disciplinare.

La valutazione potrà prevedere uno dei seguenti esiti:

- Valutazione positiva - Ammesso a sostenere la prova disciplinare;
- Valutazione negativa - Reiterazione dell'anno di formazione e prova;
- Rinvio per giustificati motivi - Rinvio dell'anno di formazione e prova.

Comitato di valutazione:

Ai sensi dell'art. 11, c. 4, D.Lgs. 297/1994, il Comitato di valutazione è composto da:

- Dirigente scolastico, con funzioni di Presidente;
- tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;
- docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

Commissione giudicatrice della prova disciplinare:

Ai sensi dell'art. 9, D.M. 188/2022: "Le commissioni di valutazione della prova disciplinare sono composte, su base regionale, da personale esterno all'istituzione scolastica di servizio del candidato" e sono composte da:

- Presidente (con qualifica di professore universitario o un dirigente tecnico o dirigente scolastico);
- Due docenti;
- Segretario.

Tanto premesso, al fine di portare a conclusione le attività previste, si indicano, di seguito, le azioni che i diversi attori coinvolti devono portare a compimento:

Le Docenti in anno di formazione e prova dovranno produrre, entro le ore 14,00 del 14/06/2024, alla mail fgic842006@istruzione.it un proprio dossier contenente la seguente documentazione relativa al portfolio professionale:

- bilancio delle competenze iniziale
- resoconto attività laboratoriale
- attività di peer to peer con rendiconto delle attività svolte corredate da calendario.
- attestazione attività di formazione con la Scuola Polo
- bilancio delle competenze finale
- relazione personale sull'anno di formazione e prova

Tutti i file in formato .pdf (no foto) dovranno essere nominati: "**Cognome_nome docente neo immesso 2023-24**".



Le Docenti Tutor avranno il compito di presentare al Comitato di Valutazione, in forma scritta, le “risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto” (art.13 c.4 D.M. n.226).

L’istruttoria dovrà riferire sull’intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

Dovranno presentare unitamente:

- attestato di svolgimento della funzione di tutor (piattaforma INDIRE)
- protocollo di osservazione reciproca (peer to peer)
- griglie per l’osservazione delle attività svolte
- Relazione Finale

La documentazione dovrà essere inviata alla mail dell'Istituto entro il 14/06/2024. Tutti i file in formato .pdf (no foto) dovranno essere nominati: *“Tutor - Cognome_nome del neo-immesso”*. La stessa documentazione va consegnata in formato cartaceo all’ufficio personale.

La segreteria del personale provvederà:

- a predisporre, entro le ore 14:00 del giorno 15 giugno 2024, un documento per ciascun docente neoimpresso attestante lo svolgimento dei 180 giorni di servizio, di cui 120 per attività didattica;
- ad inviare, entro la stessa data, la documentazione ricevuta dai docenti neoassunti e dai tutor, ai componenti del Comitato di Valutazione.
- a predisporre la documentazione relativa ad ogni singolo docente neo-immesso per la seduta del Comitato di Valutazione.

Relativamente a quanto previsto dal D.M. 119/2023 – art. 6. C.2 (lezione simulata) e dal D.L. 44/2023 – art. 5, c. 8 (integrazione comitato di valutazione) la data e la comunicazione della traccia

FASE 2

D.M. 119/2023 - art. 6, c. 2 “Superate con valutazione positiva le procedure di cui all’articolo 13, comma 1, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, i docenti svolgono una lezione simulata”;

D.L. 44/2023 - art. 5, c. 8, “Il personale docente in periodo di prova svolge, altresì, una lezione simulata dinanzi al comitato di valutazione di cui all’articolo 11 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297. Il comitato di valutazione è integrato da un componente esterno individuato dal dirigente titolare dell’Ufficio scolastico regionale tra dirigenti scolastici, dirigenti amministrativi e dirigenti tecnici”.

In detta fase il membro esterno, insieme al Comitato di valutazione interno, provvede a:

- predisporre la traccia che verrà assegnata 24 ore prima al candidato;
- presenziare alla lezione simulata e procedere alla sua valutazione in termini di idoneità/inidoneità;
- come previsto dall’art. 6, c. 4, D.M. 119/2023 “Il giudizio negativo relativo alla lezione simulata comporta la decadenza dalla procedura ed è preclusa la trasformazione a tempo indeterminato del contratto. Il servizio prestato viene valutato quale incarico a tempo determinato”.



3) Contenuto della lezione simulata e modalità di svolgimento

- L'art. 8 del D.M. 119/2023 prevede che:

La lezione simulata è volta a verificare, in relazione ai programmi di cui, rispettivamente, al punto A.4 dell'allegato A al decreto del Ministro 5 novembre 2021, n. 325, per la scuola dell'infanzia e primaria e al punto A.2.1 dell'Allegato A al decreto del Ministro 9 novembre 2021, n. 326, per la scuola secondaria di primo e secondo grado, il possesso e corretto esercizio, anche in relazione all'esperienza maturata dal docente e validata dal positivo superamento dell'anno di formazione iniziale e prova, delle conoscenze e competenze finalizzate a una didattica inclusiva che, nel rispetto dei ritmi e degli stili di apprendimento e delle esigenze di ciascun alunno, individua, in stretta collaborazione con gli altri membri del consiglio di classe, di interclasse o di intersezione, interventi equilibrati fra apprendimento e socializzazione e la piena valorizzazione delle capacità e delle potenzialità possedute dagli alunni (comma 1);

- La traccia sulla quale svolgere la lezione simulata, predisposta dal Comitato di valutazione, è assegnata al candidato 24 ore prima dello svolgimento della prova (comma 3).

Alla luce del combinato disposto dei sopra indicati commi 1 e 3 dell'art. 8 del D.M. 119/2023 il Comitato di valutazione, integrato dal membro esterno, procederà, quindi, per ciascun candidato ammesso alla Fase 2 della lezione simulata, alla predisposizione della relativa traccia ed alla assegnazione della stessa al candidato, entro le 24 ore precedenti la prova, con le modalità che ciascuna istituzione scolastica autonomamente intende attivare (non è prevista l'estrazione della traccia).

4) Modalità di valutazione della lezione simulata

L'art. 7, D.M. 119/2023 prevede che *“Con decreto del Capo dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione è costituita una apposita Commissione nazionale incaricata di redigere i quadri di riferimento per la valutazione della lezione simulata”*.

Al momento tali quadri di riferimento non risultano ancora essere stati pubblicati.

Lucera, 11/06/2024



F.to il Dirigente Scolastico
Pasquale Trivisonne

(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del
D.Lgs n. 39/93)