GUIDA SPORTELLO DIGITALE

Sportello digitale è un potente ed innovativo strumento che consente alla scuola di automatizzare la gestione delle richieste dell'utenza, come ad esempio: richieste di ferie, permessi CCNL, permessi orari, cambi orario, ecc..

Il personale tramite le proprie credenziali potrà accedere via web al suo sportello digitale e comunicare con la segreteria, da casa propria o da qualunque luogo, 24 ore su 24, 360 giorni all'anno.

Il sistema è accessibile da questo indirizzo web:

https://sportellodigitale.axioscloud.it/

Scuola Digitale
Segreteria Digitale
Login
🏛 codice fiscale scuola
Non inserire più di 11 caratteri.
👗 codice utente
<u>≙</u>
Login 🕣
Password dimenticata? clicca per resettare la Password.
2014 © Axios Italia

Codice Fiscale scuola: 91017780718

Codice utente : 4 numeri forniti dalla segreteria

Password: codice alfanumerico fornito dalla segreteria

oppure, direttamente dal Registro Elettronico cliccando su SD in alto a DX del menu



Dopo aver inserito le proprie credenziali al primo accesso sono necessarie due operazioni: cambio password e consenso per la privacy. La nuova password inserita sarà quella da utilizzare anche per il registro elettronico

Cambio Password: digitare la password temporanea, digitare la nuova password, si raccomanda per questioni minime di sicurezza, sia composta da almeno: 8 caratteri, fra cui una lettera maiuscola e un numero.

Scuola Digitale						📃 amelia 🗸
ESEGRETERIA	▲ Profilo Utente Password scadute oppure primo accesso	al sistema. E' necessario eseguire il cambio password.				×
sporreto digitale GESTISCI ② Supporto	2	PROFILO UTENTE Password Corrente Nuova Password Ridigita Nuova Password	Dati Personal	Cambia Avatar Cambia Pass	word Privacy Preference	Applicazione
	@ Dati Profilo	Salva Anulla Policy di privecy				

Consenso Privacy: ora bisogna approvare la privacy e le condizioni d'uso, cliccando con il mouse su approvo

LIVELLO: 0	Ridigita Nuova Password	
Dati Profilo	Cabo Annulla	
	Policy di privacy	
	Paragr.1 Paragr.2 Paragr.3 Paragr.4 Paragr.5 Paragr.6 Paragr.7 Paragr.8 Paragr.9	
	- Può opporsi al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di m commerciale.	ercato comunicazione
	Paragrafo 9. Per qualsiasi informazione e per esercitare i diritti sopra indicati è possibile inviare una email a: privacy@axiositalia.com o inviare una raccomand ricavabile dal sito www.axiositalia.com.	ata alla 💦 e della Società
	Condizioni d'Uso	
	Paragr.1 Paragr.2 Paragr.3 Paragr.4 Paragr.5	
	 - Utare un linguaggio educato e non aggressivo, presentando le proprie idee e opinioni nel rispetto di quelle degli altri. - Esprimere le idee nelle sedi opportune: questo spazio è destinato alle esigenze scolastiche, non utilizzario per fini pubblicitari, commerciali, per fare proselitis 	mo religioso o campagna
	elettorale. Non dergrare o offendere persone presenti online o assenti: quello che può sembrare una leggerezza può assumere i caratori dell'insulto e della diffamazio Non pubblicare materiale inutile (tipo carane di sant'Antonio o messaggi falsi su malati incurabili): anche internet è un bene importante e va preservato, lo spa	ne che sono reati penali. azio che stai utilizzando
	Approvi e sottoscrivi le policy di privacy e condizioni d'uso sopra elencate?	Approvo
	Consenti l'utilizzo della tua mail privata per ricevere le News da Axios?	Consento
	Consenti l'utilizzo del tuo numero di cellulare per ricevere le Notifiche?	Consento

Ora siamo nel portale della scuola, selezionare Sportello Digitale

CUOLA DIGITALE					\$	🔍 AMELIA 🌱 🕇
BACHECA Bacheca di istituto	ricerca	Q. 	I mio Protito	Messaggi 0 SD	Rubrica 0	S Gouge Mags
			PROW	RE Registro E	iettronice Docenti	SPD Sportello Digitale

Questo l'ambiente da dove inoltrare direttamente in Segreteria Digitale le proprie istanze.

Scuola Digitale	axios _	⊠
≣	🗭 Stato delle tue istanze	🖻 Scegli tra queste l'istanza da inoltrare
Sportello digitale	🔛 istanze annullate utente 📀	Autorizzazione svolgimento incarico extra-istituzionale retribuito Personale Docente e ATA
SPORTELLO DIGITALE	Istanze aperte	
	🗊 Istanze rigettate 🕜	Comunicazione assenza per malattia con certificato online Personale Docente e ATA
Q Istanze presentate	🕫 Istanze chiuse 🔹 🙆	Comunicazione visite specialistiche Personale Docente e ATA
INFORMAZIONI PERSONALI	Consulta 😏	Programmazione mensile 104
🔊 I miei dati	Ultime risposte ricevute	🗐 Richiesta ferie festività soppresse
PagoScuoła	Richiesta permessi Legge 104 28/03/2024 12:21:18 (TRIVISONNE PASQUALE) - istanza accettata 28/03/2024 12:21:03 (TRIVISONNE PASQUALE) - Dettagli	Richiesta permessi Legge 104
() Supporto	Richiesta ferie e festività 06/02/2021 11:57:21 (TRIVISONNE PASQUA Dettagli 🕤	Richiesta permessi retribuiti

- **1** Stato delle proprie istanze. In elenco le istanze ancora aperte, quelle rigettate, quelle chiuse.
- Elenco delle ultime cinque risposte ricevute, con la possibilità di vederne i dettagli.
- 3 Elenco delle istanze che si possono presentare alla Segreteria. Selezionando quella di proprio interesse si aprirà il form per la compilazione.



Si possono selezionare le istanze anche tramite: Nuova Istanza

Si presenterà il menu di figura sotto, da dove poter scegliere l'stanza che si desidera inoltrare alla segreteria.

Nuova i	stanza								
🖬 Inoltra	a istanza Annu	lla							
Indirizzo I	P dispositivo		Compilatore della istanza		Indirizzo mail a cui	inviare comuni <mark>cazioni *</mark>		Tag per l'istanza (2-20 caratteri)	
37.205.2	37.205.244.41 SASSO LOREDANA			loredana.sasso@	hotmail.com		Aggiungi		
Seleziona	Seleziona il tipo di istanza *			Modello disponibile	e 🗘 Download	Seleziona II file du dilegar	e alla istanza (formati accettati gif, jp	g, png, tif, pdf, p7m)	
Selezior	Selezionare il modello di istanza			Г			Seleziona il file		
I			٩		2				
Autorizz Docente	Autorizzazio Docente e AT					3			
Comunic ATA	Comunicazio r malattia con certificato online Personale Docente e ATA								
Comunicazione visite specialistiche Personale Docente e ATA									
Programmazione mensile 104									
Richiesta ferie festività soppresse									
Richiesta	a permessi Legge	104							
Richiect :	a narmassi ratrihu	iti							

1 Scelta dell'istanza da utilizzare

Le istanze attualmente utilizzabili sono le seguenti:

- Richiesta permesso breve Personale Docente e ATA;
- Richiesta permessi retribuiti Personale Docente
- Richiesta autorizzazione libera professione
- Richiesta permessi Legge 104 Personale Docente e ATA
- Programmazione mensile permessi Legge 104-1992 Personale Docente e ATA
- Comunicazione assenza per malattia con certificate medico Online Personale Docente e ATA
- Comunicazione assenze visite specialitiche Personale Docente e ATA
- Autorizzazione svolgimento incarico extra istituzionale
- Richiesta Congedo parentale

2 Scaricare il modello

Ogni istanza è associata a un modello in formato PDF editabile che deve essere scaricato e compilato obbligatoriamente.

OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO BREVE (ART. 16 DEL CCNL 2006-09)

Ⅰ	aaaaaaaaaaaaaa		, nat <u>o</u> a aaaaaa	
(prov.aa) il aa /aa	/e residente a			_ (prov), in via
аа	, n°,	tel	in servizio presso	il plesso:
🗹 Centrale 🔲 Fasani	Cappuccini			
nte.				

Dopo la compilazione è necessario utilizzare una delle funzioni di stampa PDF disponibile sul proprio PC. Seleziona la stampante virtuale PDF: Nella finestra di dialogo di stampa, cerca un'opzione come "Stampa su PDF", "Salva come PDF" o "Esporta in PDF" tra le opzioni della stampante. Seleziona questa opzione come se stessi selezionando una stampante fisica.

3 Selezionare il file da inviare

Selezionare il file che è stato salvato sul proprio PC in formato PDF

4 Indirizzo di posta elettronica da utilizzare

Indirizzo mail a cui inviare comunicazioni *

loredana.sasso@hotmail.com

Considerato che non esistono altri modi per conoscere lo stato di avanzamento della pratica è necessario controllare che effettivamente sia quello in uso.

5 Inoltrare l'istanza

Descrizione della istanza
Digitare informazioni addizionali istanza
linoltra istanza Annulla

Volendo è possibile fare una breve descrizione dell'istanza

Inoltrare l'istanza.

Il sistema inoltrerà all'indirizzo email inserito nell'anagrafica o indicato nell'istanza dal richiedente, la ricevuta dell'inoltro della domanda e nello stesso tempo questa si presenterà sulla scrivania dell'addetto al protocollo, gestibile anche dall'ufficio personale.

Sia tramite email che Sportello Digitale, l'utente riceverà la risposta alla sua domanda, l'iter di approvazione è visibile da Sportello Digitale tramite Consulta istanze.

			4 🖾 🔟 🕬 🗸 🏠
	🛱 Stato delle tue istanze		🛱 Scegli tra queste listanza da inoltrare
Segreteria digitale	😝 Istanze aperte	0	
SPORTELLO DIGITALE	Etanze rigettate	0	
Ruova istanza	E Istanze chiuse	0	(III) ATAFERILAPESTIMITA
Q istanze presentate		k	I ATA PERMESSO CRARIO
② supporto		Consulta	(B) ATARICHESTE PERMESSI art 15 CCNL
	Utime risposte ricevute		CAMBIO CRARIO SENZA SUSTITUZIONE
	ATA RICHIESTE PERMESSI art 15 CCNL 09/06/2017 13:08:24 (DDELI/FABIO) - Visti gli atti di rigatta l'istanza	Derradi 🕢	
.a risposta alla domanda	ATA FERIE-FESTIVITA 05/08/2017 11:23:43 (ODELL/FABIO) -	beingi (y	
oresentata e visibile gia nel	le ferie sono state concesse		
тернодо		Dettagli 🗇	
	ISTANZA PROVA 26/03/2017 19:44:24 - 26/03/2017 19:44:07 -		
CIXIPS 2014 @ Axios Italia	🕅 Sportello Digitale [1.2.0] 🛛 😭 03561400981 - RN Scuola 360º Servizi p	er Scuole இ ODELLI FA	810 自07/07/2017

O Dettagli entrando in questo caso direttamente nell'istanza selezionata.

_					In Spo
Istanza numer	ro 25 del 05/06/2	2017 11:14:51			Digital
					Digital
Generale					raccolt
Co Generale	Co Form dati	🗋 Ricevuta e documenti collegati	📑 Risposta	a	istanzo
				Compilatore della istanza	iscariz
				ODELLI FABIO	preser
Istanza				Descrizione della istanza	utenti
ATA FERIE-FEST	TIVITA			domanda ferie odelli	utenti,
Indirizzo IP dispo	sitivo sorgente				potran
79.59.209.79					vicion
Istanza inoltrata	da			Tag della Istanza	VISION
ODELLI FABIO	- (DLLFBA61L23B14	9E)			monito
Indirizzo mail de	l Richiedente			Hash del file (SHA256) allegato all'istanza	du na nati
fabioodelli@vir	gilio.it				durant
Informazioni di s	istema inserite auto	omaticamente			di app
					Che do

In Sportello Digitale sono raccolte tutte le istanze presentate dagli utenti, che potranno essere visionate e monitorate sia durante la fase di approvazione che dopo la loro chiusura.

ſ	Istan	za numero 25 del 05/06/2017 11:14:	51				×	
	Gene	erale						
ш	Cererale Drom dati Discouta e documenti collegati Distriposta						Form dati	
ш	Mo	dulo compilato						
ш	II se	ottoscritto ODELLI FABIO nato il 23/07/1961	codice fiscale DLLFBA61L	238149E				inseriti
ш	in s	servizio in qualità di		Ass. Amministrativo -DSGA		nomina a tempo indeterm.		
ш				CHIE	DE			
ш				di poter usufruire de	i seguenti giorni di			
ш	Tip	ologia: *			Ferie scorso a.s.			
	Gió	orni: * 3_		dat *	02/06/2017	al: *	04/06/2017	
L	-							

Istanza numero	25 del 05/06/2017 11:14:51					×	Ricevuta
E Generale	🗅 Form dati 📑 Ricevuta e de	ocumenti collegati 📑	Risposta				Documer
Id	Tipo file	Data upload	Data collegamento	Collegato da	Nome file	Comandi	collegati
00000015391	Richieste di sportello digitale	05/06/2017 11:15:00	05/06/2017 11:14:53	ODELLI FABIO	Ricevuta_presentazione_istanza_05_06_2017_11_14_51-pdf	Operation	concguu

Annullare le istanze presentate o caricare nuovi documenti



Annullamento istanza 36 del 20/11/2019 17:52:00

Selezionare nel menu a sx la voce Istanze presentate

Q Istanze presentate

Vengono elencate le domande ancora in lavorazione alle quali è possibile aggiungere ulteriore documentazione oppure procedere al loro annullamento.

Scuola Digitale									@ ₿	Flavio ¥	ଜ
	Consulta le istanze - Filtro										~
Sportello digitale	Q, Filtra / Ricerca										
P Nuova istanza	Numero Istanza Stat	o Istanza utti gli stati	Data Inizio		Data fine		Parole chiave	da ricercare			
Q istanze presentate	0.5%										_
② Supporto	OC HIDA / RIDERCA										
	Elenco istanze										
	Visualizza 5 elementi per p	bagina							Ricerca :		
	Tipo istanza	Nº e data istanza	Descrizione	Nº e data procedimento	Responsabile procedimento	Stato	Chiusura presunta	Chiusura effettiva	(Iomandi	
	D02- FERIE_PERIODO_SOSPENSIONE_DIDATT	36 del 20/11/2019 17:52:00 Prot. 0000035/E del 20/11/2019 Classificazione: <i>VII.4 - Assenze</i>	FERIE PASQUALI	41 del 20/11/2019 17:52:00	ARDIZZONE DANIELA	Аранта	20/11/2019		X An	≡istanza inulla istanza Ica documenti	

gitare la motivazione dell'annullamento dell'istan	23 *		
Digitare la motivacione			

Qualora se ne verifichino le condizioni, l'utente può annullare l' istanza presentata.

Può altresì aggiungere altri documenti tramite il pulsante:

📤 Carica documenti

Carica altri documenti su ista	anza numero 36 del 20/11/2019 17:52:00
Breve descrizione *	
Digitare il testo che si vuole inviare	
+ Aggiungi File	O Recupero richiesta in corso
Trascina qui sotto i file che v	vol allegare all'istanza già presentata oppure clicca su 'Agglungi file'. Formati accettati gif, jog, png, tif, pdf, p7m
	😂 Carica document. 🕓 Chiudi