



**Circolare n. 167**

Al Personale Docente e ATA  
Ai Genitori  
AI DSGA  
Al Sito WEB

**Oggetto:** Divieto di parcheggio delle auto nel cortile interno plesso Centrale.

Considerato che all'interno del cortile del plesso Centrale si sviluppano diverse attività didattiche che vedono impegnati gli alunni in tutte le ore del giorno, non è possibile utilizzare lo stesso per parcheggio interno, oppure per accompagnare i propri figli a scuola.

La possibilità di parcheggiare da parte del personale interno è riservata solo a due auto di proprietà del dirigente scolastico e del direttore SGA e a due di proprietà di collaboratori scolastici. Tutte e quattro le auto sono identificate attraverso un apposito permesso e quotidianamente sono utilizzate per questioni di servizio.

Il resto dei permessi è concesso al personale interno titolare di L.104 personale e ai genitori di alunni disabili.

Purtroppo però questa elementare regola di buon senso viene spesso ignorata, trasformando lo spazio in un parcheggio, con tutti i relativi pericoli che comporta una situazione del genere.

I diversi tentativi fatti di vietare l'ingresso non autorizzato non hanno sortito i risultati sperati, addirittura sono sempre in aumento le auto in ingresso.

A seguito di fatti incresciosi successi in questi giorni e segnalati al Comando dei Carabinieri, nella giornata odierna sono intervenuti prontamente i militari dell'Arma che hanno controllati gli ingressi. I controlli saranno reiterati anche nei prossimi giorni.

Si rinnova quindi l'invito alle persone in indirizzo ad utilizzare il parcheggio interno solo ed esclusivamente se si è in possesso della necessaria autorizzazione, che è possibile richiedere direttamente agli uffici di Presidenza e che bisognerà esporre sul parabrezza della vettura.

L'autorizzazione sarà rilasciata, sia al personale interno che ai genitori, dopo la presa visione da parte dello scrivente del permesso concesso dal Comune di Lucera per il parcheggio nelle zone riservate alle persone disabili.

Lucera, 12/04/2024



F.to il Dirigente Scolastico  
**Pasquale Trivisonne**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93)