



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo "Bozzini - Fasani"**  
**Via Raffaello - 71036 LUCERA**



*Convenzione Internazionale ONU dei Diritti dell'Infanzia: 20/11/ 1989 ratificata dall'Italia con la L. 176/1991.*

**Prot. n. 64/VI.3**

**Lucera, 10/01/2023**

**PROGRAMMA ANNUALE**  
**PER L'ANNO FINANZIARIO**  
**2023**

**Relazione del Dirigente Scolastico**

(art. 5, c. 7 D.I. 129/2018)

**PREMESSA:**

La relazione al programma annuale ha lo scopo di evidenziare gli aspetti programmatici del P.T.O.F. PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA 2019-2022 dell'I.C. "Bozzini - Fasani" per l'anno finanziario 2023, avendo accertato la coerenza tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria (come da allegati Mod. A - B - C - D - E). La relazione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

Con Decreto 28 agosto 2018, n. 129 (a seguire anche "regolamento"), pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ha proceduto ad adottare nuove "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", precedentemente contenute nel D.I. 1° febbraio 2001, n. 44.

Con nota 20 dicembre 2018 prot. n. 25674, lo stesso Ufficio ha già diramato alle II.SS. ed Educative il nuovo piano dei conti, i nuovi schemi di bilancio e il nuovo piano delle destinazioni.

La competente Direzione Generale del MIUR ha anche pubblicato il 7 gennaio 2019 la circolare prot. n. 74 del 5 gennaio 2019 avente ad oggetto Orientamenti interpretativi sul regolamento di contabilità di cui il D.I. n. 129/2018. La circolare è direttamente indirizzata alle Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali e, per conoscenza, agli UU.SS.RR. ed ai Revisori dei Conti.

Con **nota ministeriale dell'10 novembre 2022, prot. n. 51887**, sono state date **indicazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2023.**

Il progetto di Bilancio interpreta una buona analisi dei fabbisogni del programma di informazione e condivisione: da questo momento le attività e i progetti della scuola verranno realizzati e monitorati impegnando le risorse finanziarie, strutturali e umane previste e dettagliate nel presente documento. Si prevedono i seguenti macro obiettivi:

- Migliorare la qualità dei processi formativi;
- Realizzare una Scuola per tutti e per ciascuno attraverso l'individuazione delle situazioni di disagio e l'attuazione di strategie didattico-educative inclusive;
- Trovare modalità e forme per presidiare il Piano triennale dell'offerta formativa nelle fasi di realizzazione, monitoraggio e autovalutazione dei risultati;
- Individuare gli strumenti per garantire l'unitarietà dell'offerta formativa, nel rispetto della libertà di insegnamento;
- Esercitare l'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo volta all'innovazione metodologica e didattica;
- Dare adeguato spazio alla formazione e all'aggiornamento culturale e professionale del Personale scolastico.

L'entrata in vigore della Legge di "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione" n. 107 del 13 luglio 2015 ha comportato la necessità, dai precedenti anni scolastici, di dare attuazione ad un complesso di disposizioni normative dalle quali derivano delle novità rilevanti anche nel settore della gestione finanziaria ed amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome. In particolare, si è posto l'obbligo di rivedere integralmente la tempistica dell'assegnazione e dell'erogazione delle risorse finanziarie finalizzate al funzionamento didattico ed amministrativo delle scuole, in conformità con quanto previsto dalla normativa sopravvenuta.

La normativa sull'autonomia sottolinea le tre dimensioni alle quali la scuola deve attenersi: istruzione, formazione, educazione, ma l'aspetto didattico riveste per noi un'importanza fondamentale. Esso costituisce il presupposto di ogni particolare progettazione ed ha per obiettivo il successo scolastico e formativo; è questo un obiettivo ambizioso, da noi dichiarato nel PTOF, ma raggiungibile se le forze della scuola vengono correttamente utilizzate. Esso, inoltre, mira alla riqualificazione complessiva dell'offerta formativa curriculare, con l'intento di corrispondere in maniera sempre più efficace al complesso quadro delle esigenze, manifestate dai giovani e meno giovani nel territorio. In questa ottica si comprende perché la programmazione di settembre è stata incentrata sulle otto competenze chiave che la Commissione europea e il Parlamento europeo hanno raccomandato nel dicembre 2006 a tutti i 27 Paesi dell'Unione.

Forte attenzione quindi al problema della conoscenza delle lingue (la propria e quelle dell'U.E.), alla matematica e alle discipline scientifiche e tecnologiche, alle tecnologie informatiche.



La programmazione ha curato anche quelle che si possono definire le competenze trasversali: imparare ad imparare; spirito di iniziativa e di imprenditorialità, consapevolezza e espressione culturale.

Si è voluta dare grande centralità nell'assetto curriculare sia a quelle attività che vedono lo studente protagonista sia ai rapporti con il territorio e quindi a quelle forze sociali, politiche economiche che nel territorio operano.

Il controllo di qualità, perseguito anche con il Sistema Nazionale di Valutazione, è stato associato ad una serie di progetti finalizzati al miglioramento dell'organizzazione del lavoro in termini di efficacia ed efficienza. In questa ottica la riorganizzazione dei servizi e l'attività di supporto gestite dallo staff di presidenza rappresentano una linea tendenziale che ha l'obiettivo di portare l'istituto ai più alti standard di servizio.

Quanto precede si è raccordato finora con il programma di finanziamento che ci ha permesso, in questi anni, di potenziare le dotazioni e di finanziare numerose iniziative nell'interesse dell'utenza intesa in senso lato.

La riprova del livello di servizio dato al territorio, integrato da un'azione di informazione e di orientamento, potrà esprimersi anche nel complessivo incremento delle iscrizioni e il conseguente numero degli alunni.

#### 1) Risorse strutturali

L'Istituto insiste su cinque edifici scolastici tutti a Lucera (FG), Via Raffello, snc, plesso Centrale, dove sono presenti anche la Dirigenza e i Servizi Amministrativi e i seguenti edifici: Via Aldo Moro plesso Porta San Severo e plesso Rodari, Via Pasubio plesso Francesco Antonio Fasani, Via Podgora plesso di via Pasubio e via Corrado plessi Cappuccini e San Matteo.

#### Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
FGAA842013	LUCERA	Via Aldo Moro 151- Porta S Severo	31
FGAA842024	LUCERA	Via Aldo Moro 151- Rodari	9
FGAA842035	LUCERA	VIA RAFFAELLO-sede centrale Zona 167	108
FGAA842057	LUCERA	Via Podgora-	42
FGEE842018	LUCERA	Via C. Corrado -Cappuccini	29
FGEE842029	LUCERA	Via C Corrado- San Matteo	13
FGEE84203A	LUCERA	VIA RAFFAELLO	255
FGEE84204B	LUCERA	Via Pasubio 92	90
FGMM84217	LUCERA	VIALE RAFFAELLO	213
		<b>TOTALE</b>	<b>790</b>

**Il personale:**

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 146 unità, così suddivise:

**DOCENTI**

<b>Tipo nomina</b>	<b>Unità</b>
Ruolo posto comune Infanzia	19
Ruolo posto comune Primaria	35
Ruolo posto comune Secondaria	23
Ruolo sostegno psicofisico Infanzia	1
Ruolo sostegno psicofisico Primaria	14
Ruolo sostegno psicofisico Secondaria	8
Ruolo a tempo indeterminato part time	2
Docenti a tempo determinato con contratto annuale	0
Docenti a tempo determinato con contratto annuale su spezzone orario	4
Ruolo di religione	0
Incaricati annuale di religione	5
Insegnanti di sostegno al 30/06	11
Insegnati di sostegno su spezzone orario	1
<b>Totale</b>	<b>123</b>

**PERSONALE ATA**

DSGA	1
Assistenti Ammvi a tempo indeterminato	4
Assistenti Ammvi a tempo	1
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolast con incarico annuale al 30/6/2023	2
Assistente tecnico a tempo determinato	1
<b>Totale</b>	<b>23</b>

La **popolazione scolastica** frequentante questo Istituto è riepilogata I dati riguardanti **gli alunni** nel seguente prospetto riepilogativo:

**Scuola dell'Infanzia n. 10 sezioni di cui:**

Sezioni n. <b>10</b> , di cui n. <b>7</b> funzionanti con orario a tempo normale e n. <b>3</b> con orario ridotto	Bambini iscritti al 1° settembre  190	Frequentanti  190  (147 + 43 a tempo ridotto)	Diversamente abili 4

**Scuola Primaria totale classi 17 di cui:**

Classi a 24 hh	Classi a 27 hh	Classi a 40hh	Alunni iscritti al 1° sett	Alunni frequentanti
0	17	6	387 (276 a 27 hh + 111 a tempo pieno 40 hh)	387 Di cui 24 diversamente abili

**Scuola secondaria di 1° grado:**

13 classi a 30 hh	Alunni iscritti al 1° settembre	Alunni frequentanti	Di cui 20 diversamente abili
	213	213	



## ATTIVITA' PREPARATORIA E STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE:

In fase di elaborazione del PA A.F. 2023 in ordine alla previsione delle entrate è stata considerata la certezza delle somme relative ai finanziamenti ministeriali.

E' stata sviluppata un'ampia attività di informazione allo scopo di presentare il sistema di gestione amministrativo-contabile che doveva veicolare l'iniziativa del PTOF. Pertanto, da un lato è stata svolta formazione sul personale dell'area amministrativa, dall'altro staff di presidenza e progettisti sono stati invitati ad integrare, negli strumenti progettuali, le nuove tecnologie per la gestione amministrativa.

Una particolare attenzione è stata dedicata alla ricerca di un'impostazione progettuale che fosse trasparente, sia rispetto alle risorse impegnate, sia rispetto agli aspetti di verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità. A tal riguardo lo staff di Dirigenza ha anche individuato dei criteri di finanziabilità dei progetti in modo da garantire i principi anzidetti.

Così da un lato ogni progetto/attività è stato corredato da un approfondimento effettuato con le schede di sintesi del piano dell'offerta formativa (allegate), dall'altro attraverso il parallelo schema finanziario si riclassificano tutte le spese secondo le tipologie standard.

Viene infine precisato che il documento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa esplicita l'identità culturale, didattica e progettuale dell'Istituto Comprensivo "Bozzini Fasani" e ne documenta la complessità dell'attività svolta, mentre la presente relazione ne illustra l'articolazione in progetti ed attività, sul piano economico.

Progetti ed attività sono dettagliatamente illustrati, in tal senso, nelle schede predisposte dal Direttore dei Servizi Generale ed Amministrativi: nel loro insieme, costituiscono il programma annuale, organizzato ed analizzato seguendo l'impostazione e i principi del regolamento Decreto 129 del 28-08-2018 e il criterio di base da attribuire, ove possibile, ad ogni progetto tutti i costi ad esso afferenti, evitando di caricare le attività di spese improprie, in modo di avere riscontri contabili quanto più corrispondenti al reale e quindi di approfondire ed ottimizzare gli aspetti economici del servizio scolastico.

## FONTI DI FINANZIAMENTO

Il M.I.M., ai sensi del comma 11 della legge n. 107/2018, con propria nota **Prot. 46445 del 04/10/2022**, ha fornito le indicazioni operative alle Istituzioni scolastiche con i prospetti riassuntivi degli importi relativi alle assegnazioni finanziarie per il periodo settembre/dicembre 2022 e, in via preventiva, la comunicazione delle risorse finanziarie riguardanti il periodo gennaio – agosto 2023, **per complessivi € 15.426,72**, utili per la predisposizione del **Programma Annuale 2023**. Altra disposizione normativa contenuta nel comma 11 della Legge n. 107/2015, che assume notevole importanza, è la revisione e l'aggiornamento con Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca dei criteri e dei parametri per la ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo – didattico alle singole scuole. In particolare, con il DM n. 834 del 15 ottobre 2015, con decorrenza 1° settembre 2018, sono stati individuati i nuovi criteri e parametri rispondenti alle mutate esigenze e condizioni del settore scolastico. Il provvedimento – così come previsto dalla legge - stabilisce le nuove "regole" per l'attribuzione dei fondi per tutte le istituzioni scolastiche con l'obiettivo di valorizzarne l'autonomia, promuoverne una offerta formativa più ricca e una migliore efficienza organizzativa. I nuovi parametri tengono conto della reale analisi dei bisogni degli alunni, anche in riferimento al contesto socio, economico e territoriale in cui si trovano le scuole.

Tra le azioni intraprese, ai sensi del D.M. n. 435/2015, è stata realizzata una piattaforma per la rendicontazione ed il monitoraggio dei progetti a valere sul Fondo di Funzionamento. Tale sistema, accessibile dal SIDI, costituisce un punto unico di condivisione delle informazioni tra l'Amministrazione centrale e territoriale, le Istituzioni scolastiche e i Revisori contabili. Al riguardo, le Istituzioni scolastiche, raccordandosi con le Direzioni Generali competenti, avranno la possibilità di rendicontare i progetti ex lege 440, attraverso la suddetta piattaforma informatica.

PARTE PRIMA	
<b>ENTRATE</b>	<b>Totale € 48.155,47</b>

ENTRATE PROGRAMMA ANNUALE A.F. 2023			
<b>Spese di Funzionamento</b>			
quota fissa	*08/12	€ 1.333,33	
quota sedi aggiuntive	8 sedi *8/12	€ 1.066,67	
quota alunni	*8/12	€ 10.190,09	
quota classi terminali 8/12		€ 40,00	
quota alunni diversabili	*8/12	€ 440,00	
		€ 13.070,09	
Compensi Revisori dei Conti -gennaio-/agosto 2022			€ 13.070,09
€ 1629,00x2=3258,00*8/12			€ 2.356,63
<b>DOTAZIONE FINANZIARIA D.M. n. 21/2007 assegnata dal MIUR</b>		<b>€ 15.426,72</b>	
<b>con nota prot. n. 46445 del 04/10/2022- gestita con Bilancio Scuola</b>		<b>totale</b>	<b>15.426,72</b>
<b>Contributo per le spese di funzionam. - Comune di Lucera aggr.04- voce 05</b>		Non prevista	
<b>Contributi da privati / Famiglie vincolati</b>			
Eventuali viaggi di istruzione	0,00		
assicurazioni alunni	0,00		0,00
assicurazioni personale	0,00		0,00
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>			<b>€ 15.426,72</b>
AVANZO di amm.ne alla data 31/12/2021			€ 32.728,75
di cui vincolati			22.602,39
come da prospetto allegato			
<b>TOTALE ENTRATE PRESUNTE PROGRAMMA ANNUALE 2023</b>			<b>€ 48.155,47</b>

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

#### **Aggregato 01 Avanzo di Amm.ne, calcolato alla data 31/12/2022.**

Si espone fra le entrate del programma Annuale 2023- Aggregato 01/01, l'Avanzo di Amm.ne di **€ 32.728,75** calcolato alla data 31/12/2022, con la distinzione **dell'Avanzo Vincolato** -Aggregato 01/02, per **€ 22.602,39**, analiticamente riportato secondo le specifiche destinazioni, in entrata del P.A. e in uscita, per finanziare le specifiche voci di costo.

L'Avanzo di amm.ne calcolato alla data 31/12/2022, risulta costituito dal **fondo cassa pari a € 26.136,61** diminuito dell'importo dei residui passivi per **€ 25.438,13** con l'aggiunta dei residui attivi per **€ 32.030,27**, di certa riscossione.

Tanto si è reso necessario per calcolare un avanzo di amministrazione aderente alla realtà.

#### **Aggregato 03/01- Dotazione Ordinaria € 15.426,72**



La quota di finanziamento per il funzionamento amm.vo e didattico, Modello A- Aggregato "03 Finanziamento dello Stato", per il periodo **gennaio-agosto 2023**, è pari ad € **13.070,09 più il compenso per i revisori dei conti pari ad € 2.356,63 per 8/12 compreso l' IRAP all'8,50%**.

Tale somma, comunicata con nota ministeriale prot. **46445 del 04/10/2022**, viene utilizzata per finanziare le attività di funzionamento amm.vo e didattico **A01 -A02 e A03**.

La nota summenzionata non prevede, l'entità dei compensi accessori al personale, che dall'A.F. 2011 non compaiono più nel bilancio della scuola, in quanto gestiti dalla DPT, con il sistema del Cedolino unico.

#### **Aggregato 05/04- Finanziamenti da Enti Locali.**

Non si prevede alcun finanziamento annuale, da parte del **Comune di Lucera**, a sostegno delle spese di funzionamento e per la manutenzione ordinaria delle sedi scolastiche, tenendo conto che fra i residui attivi sussistono somme dovute dall'Ente locale riferibili a spese urgenti, anticipate dalla scuola negli anni precedenti, richieste all'Ente locale, ma a tutt'oggi non ancora riscosse.

#### **Aggregato 06/04 - 05 - 06 -Contributi da privati € 0,00**

Non è stato previsto nessun contributo da parte delle famiglie né per il turismo scolastico (06/04), con vincolo di destinazione né per la copertura assicurativa di alunni (06/05) e del personale scolastico (06/06).

### **PARTE SECONDA – USCITE**

**totale € 47.056,51**

Si riportano in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

<b>Tipologia</b>	<b>Categoria</b>	<b>Voce</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
<b>A</b>			<b>Attività</b>	<b>42.811,94</b>
	<b>A01</b>		<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>	<b>4.041,58</b>
		1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	2.251,22
		31	Risorse Finanziarie per il corretto svolgimento Esami di Stato	1790,36
	<b>A02</b>		<b>Funzionamento amministrativo</b>	<b>25.466,35</b>
		2	Funzionamento amministrativo	22.636,66
		35	Risorse ex art. 39 bis D-L- 115/2022 funzionamento A.F. 2022	2.829,69
	<b>A03</b>		<b>Didattica</b>	<b>13.205,96</b>
		3	Didattica	2.327,22
		17	Beni di investimento per la didattica	7.382,72
		27	Risorse ex art. 58, comma 4 DL 73/2020	3.295,13
		29	Percorsi di orientamento per gli studenti ultimo anno scuola I Grado	200,89
	<b>A06</b>		<b>Attività di orientamento</b>	<b>98,05</b>
		6	Attività di orientamento	98,05
<b>P</b>			<b>Progetti</b>	<b>3.237,56</b>
	<b>P01</b>		<b>Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"</b>	<b>2.000,00</b>
		9	Piano Nazionale Scuola Digitale	1.000,00
		16	PNSD – Animatori digitali	1.000,00
	<b>P02</b>		<b>Progetti in ambito "Umanistico e sociale"</b>	<b>0,00</b>
	<b>P03</b>		<b>Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"</b>	<b>1.025,00</b>
		3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	1.025,00
	<b>P04</b>		<b>Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"</b>	<b>212,56</b>
		15	Formazione 2020/21	212,56
	<b>P05</b>		<b>Progetti per "Gare e concorsi"</b>	<b>0,00</b>
<b>G</b>			<b>Gestioni economiche</b>	<b>0,00</b>

	G01			
		1	Azienda agraria	0,00
	G02			
		2	Azienda speciale	0,00
	G03			
		3	Attività per conto terzi	0,00
	G04			
		4	Attività convittuale	0,00
	R98			
		98	Fondo di riserva	<b>1.007,01</b>
	D100		Disavanzo di amministrazione	
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
			TOTALE SPESE	€
				<b>47.056,51</b>

<b>Z</b>	<b>Z101</b>	<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>1.098,96</b>
----------	-------------	---	-----------------

Per un totale spese di € **48.155,47**

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è corrispondente a circa **il 10%** dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale.

La Scheda finanziaria **A1**, per € **4.041,58**, accoglie la previsione delle spese per il funzionamento generale della scuola, ovvero tutte le spese per il funzionamento generale e il decoro della scuola.

La Scheda **A2**, per € **22.636,66** riguarda il funzionamento amministrativo della scuola.

Prevede le spese necessarie per il funzionamento degli Uffici, per i materiali informatici e per le consulenze rese obbligatorie dalla normativa vigente, quali quella del RRSP e dell'Esperto Privacy, del Medico competente per l'individuazione di eventuali soggetti "fragili" e per la consulenza psicologica. La scheda annovera, altresì, le spese per il noleggio dei fotocopiatori e per la telefonia fissa nonché le spese per l'utilizzo del software gestionale AXIOS, ed in più i compensi da corrispondere ai Revisori dei conti, oltre alle somme da corrispondere all'Istituto cassiere BPP e alle spese postali. Non sono state previste le spese per l'assicurazione degli alunni e del personale scolastico. La Scheda **A2**, risulta finanziata essenzialmente dalla Dotazione Ordinaria del MIM e da alcune economie vincolate.

La scheda **A2/35** riguarda le risorse ex art. 39 bis del D.L. 115/2022 per un totale di € **2.829,69**, finanziate dall'avanzo di amministrazione vincolato.

La scheda **A3/3** è riferita al funzionamento didattico per € **2.327,22**. Si prevedono spese per i materiali didattici, per la cancelleria, per gli stampati necessari allo svolgimento degli esami, per eventuali attività sportive, e per i materiali informatici. Risulta finanziata da parte della dotazione ordinaria del MIM e da economie vincolate e non vincolate.

La scheda **A3/17**, riporta lo stanziamento di € **7.382,72**, per l'acquisto di beni di investimento per la didattica ovvero attrezzature scientifiche riferite al Diritto allo Studio "Comune di Lucera" per un importo vincolato pari ad € **1.079,35** ed un importo pari ad €. 6.303,37 quale rata stanziata dal Ministero per l'acquisto ex novo di PC trafugati, anni precedenti, di pari importo.

La scheda **A3/27** riguarda un ulteriore finanziamento relativo alle risorse ex art. 58, comma 4 DL 73/2020 per un importo pari ad € **3.295,13**.



La scheda **A3/29** riporta le eventuali spese per l'orientamento scolastico per gli studenti dell'ultimo anno della Scuola Secondaria di I Grado, **pari ad € 200,89**, finanziate dal corrispondente contributo statale, presente fra le economie vincolate allo scopo.

La scheda **A6/6** riporta l'importo vincolato di **€ 98.05** per attività di orientamento.

La scheda **P01/9** relativa al Piano Nazionale Scuola Digitale, annovera l'importo non vincolato di **€ 1000,00**, con la possibilità di pagare anche le reti di trasmissione.

La scheda **P01/16** riguarda il PNSD – animatori digitali 2023, ed annovera l'importo vincolato di **€ 1000,00**, relativo a tutte le attività che ne conseguono.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

<b>Z</b>	<b>Z101</b>	<b>Disponibilità finanziarie da programmare</b>	<b>1.098,96</b>
----------	-------------	---	-----------------

La Disponibilità da programmare, **voce "Z" di € 1.098,96** rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite. Trattasi di avanzo di amm.ne non vincolato, non prelevato nel PA 2022.

### DOCUMENTAZIONE

Il programma annuale fa riferimento ai seguenti documenti:

- Piano Triennale dell'offerta formativa (PTOF)
- Piano annuale delle attività deliberate dal collegio docenti
- Piano annuale delle attività del personale ATA
- 

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Pasquale Trivisonne

